

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	実用外国語 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	中山 英晋		
実務経験 教員紹介	日本語教授経験 20 年。日本語学校、専門学校、大学、プライベートレッスンにおいて、あらゆるレベルの学習者に指導。		

講義概要
本講義では、最終的にはレポートや報告書を独力で書けるようになることを目標とし、それに向けた様々な事項（文法、表記、語彙、文章バランス）を復習、知識吸収することで、全体的な日本語能力を伸長させる。また読解力向上のために、スキャンとスキンの技術を学習する。
達成目標
今まで学習した日本語技能を復習することで、定着を促し、さまざまテーマに対応した文章や自分の意見をまとめて書くことができ、上手に表現することができるようになる。
学修成果
表現力を身につけると同時に、日本事情全般についての知識を深めることで、日本社会において必須である日本語での情報発信が円滑にできる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 1 課「助詞の使い方」 参考書第 1 部 STEP1		授業計画	教科書第 8 課第 9 課「カタカナ、読点」 参考書第 1 部 STEP6
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
2	事前学習	当日の予習	10	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 1 課「助詞の使い方」つづき 参考書第 1 部 STEP2		授業計画	教科書第 10 課「書き言葉」 参考書第 1 部 STEP6
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
3	事前学習	当日の予習	11	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 2 課「言葉の形の使い分け」 参考書第 1 部 STEP4		授業計画	教科書第 10 課「書き言葉」つづき 参考書第 1 部 STEP7
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
4	事前学習	当日の予習	12	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 3 課「自動詞・他動詞・受身」		授業計画	教科書第 13 課「文の長さ」 参考書第 1 部 STEP7
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
5	事前学習	当日の予習	13	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 4 課「呼応」 参考書第 1 部 STEP4		授業計画	教科書第 13 課「文の長さ」つづき 参考書第 1 部 STEP8
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
6	事前学習	当日の予習	14	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 5 課「文末表現の調整」 参考書第 1 部 STEP4		授業計画	教科書第 13 課「文の長さ」つづき 参考書第 1 部 STEP8
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
7	事前学習	当日の予習	15	事前学習	いままでの復習
	授業計画	教科書第 6 課第 7 課「ひらがな、漢字」参考書第 1 部 STEP4		授業計画	期末試験
	事後学習	当日の復習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	当日の予習			
	授業計画	教科書第 7 課第 8 課「漢字、カタカナ」参考書第 1 部 STEP5			
	事後学習	当日の復習			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：50% < ( 課題 ) >：20%

教科書	著者名	石黒圭、筒井千絵
	タイトル	留学生のためのここが大切文章表現のルール
	出版社	スリーエーネットワーク
参考書	著者名	岡まゆみ
	タイトル	中上級者のための速読の日本語
	出版社	ジャパンタイムズ出版

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	実用外国語Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	中山 英晋		
実務経験 教員紹介	日本語教授経験 20 年。日本語学校、専門学校、大学、プライベートレッスンにおいて、あらゆるレベルの学習者に指導。		

講義概要
本講義では、最終的にはレポートや報告書を独力で書けるようになることを目標とし、それに向けた様々な事項（文法、表記、語彙、文章バランス）を復習、知識吸収することで、全体的な日本語能力を伸長させる。また読解力向上のために、スキャンとスキンの技術を学習する。
達成目標
今まで学習した日本語技能を復習することで、定着を促し、さまざまテーマに対応した文章や自分の意見をまとめて書くことができ、上手に表現することができるようになる。
学修成果
表現力を身につけると同時に、日本事情全般についての知識を深めることで、日本社会において必須である日本語での情報発信が円滑にできる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 14 課「指示詞」 参考書第 1 部 STEP9		授業計画	教科書第 19 課実践編 参考書第 1 部 C 練習
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
2	事前学習	当日の予習	10	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 14 課「指示詞」つづき 参考書第 1 部 STEP9		授業計画	教科書第 19 課つづき実践編 参考書第 1 部 C 練習
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
3	事前学習	当日の予習	11	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 15 課「接続詞」 参考書第 1 部 STEP10		授業計画	教科書第 19 課つづき実践編 参考書第 1 部 C 練習
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
4	事前学習	当日の予習	12	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 16 課「接続詞」 参考書第 1 部 STEP10		授業計画	教科書第 20 課実践編 参考書第 1 部 STEP7
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
5	事前学習	当日の予習	13	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 17 課実践編 参考書第 1 部 STEP11		授業計画	小論文を書く 参考書第 2 部実践編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
6	事前学習	当日の予習	14	事前学習	当日の予習
	授業計画	教科書第 17 課つづき実践編 参考書第 1 部 STEP11		授業計画	小論文を書く 参考書第 2 部実践編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
7	事前学習	当日の予習	15	事前学習	いままでの復習
	授業計画	教科書第 18 課実践編 参考書第 1 部 C 練習		授業計画	期末試験
	事後学習	当日の復習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	当日の予習			
	授業計画	教科書第 18 課つづき実践編 参考書第 1 部 C 練習			
	事後学習	当日の復習			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：50% < ( 課題 ) >：20%

教科書	著者名	石黒圭、筒井千絵
	タイトル	留学生のためのここが大切文章表現のルール
	出版社	スリーエーネットワーク
参考書	著者名	岡まゆみ
	タイトル	中上級者のための速読の日本語
	出版社	ジャパンタイムズ出版

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	ビジネス外国語 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	土肥 義充		
実務経験 教員紹介			

講義概要
日本企業への就職希望の学生だけでなく、大学・大学院への進学希望者を対象に、最新のビジネス日本語を学びながら、円滑な人間関係に重きを置く日本のビジネス文化への理解を深める。さらに、将来の現場で役に立つ実践的なコミュニケーション能力を養う。
達成目標
日本語能力試験に必要な語彙力や文法力をベースに、実践的な日本語能力を伸ばすとともに、ことわざ、慣用句を含む言い回しや新聞、ネットの最新用語の理解と活用を目指す。
学修成果
日常ビジネス生活の中で挨拶や自己紹介の後に展開される依頼、アポイントメント、感謝、謝罪、報告といった具体的場面での基本的な対応能力が身に付く。

#### 授業計画

1	事前学習	校内での基本的なルールの確認。	9	事前学習	第3課のことば予習
	授業計画	自己紹介をする、聞く。それをもとにした会話マナー。		授業計画	ビジネス日本語第3課読み、語彙。 ビジネス・カタカナ語
	事後学習	新しい表現の習得と実践。		事後学習	講義の復習
2	事前学習	基本教材の内容確認	10	事前学習	自習課題の学習
	授業計画	教科書『ビジネス日本語』第1課、本文の読みと語彙チェック。		授業計画	ビジネス日本語第3課文法、会話。 「謝罪」表現練習
	事後学習	講義の復習		事後学習	講義の復習
3	事前学習	講義の予習	11	事前学習	自習課題の学習
	授業計画	ビジネス日本語第1課文法。ビジネスで使われるカタカナ語		授業計画	ビジネス日本語第3課練習問題。慣用句「顔」
	事後学習	新出語の復習		事後学習	講義の復習
4	事前学習	講義の予習	12	事前学習	自習課題の学習
	授業計画	ビジネス日本語第1課会話。新聞の最新ニュース読解		授業計画	ビジネス日本語第4課読み・語彙。故事ことわざ
	事後学習	新出語の復習		事後学習	講義の復習
5	事前学習	新出語の予習	13	事前学習	自習課題の学習
	授業計画	ビジネス日本語第1課練習問題。最新ラジオニュース聴解		授業計画	ビジネス日本語第4課文法・会話。ビジネス語
	事後学習	新出語の復習		事後学習	講義の復習
6	事前学習	第2課の漢字予習	14	事前学習	自習課題の学習
	授業計画	ビジネス日本語第2課読み。慣用句・体を使った中級表現		授業計画	ビジネス日本語第4課練習問題。慣用句・眉、目
	事後学習	新出語の復習		事後学習	講義の復習
7	事前学習	第2課文法の予習	15	事前学習	自習課題の学習
	授業計画	ビジネス日本語第2課の文法と会話。聴解、日本の昔話		授業計画	ビジネス日本語第1~4課まとめ。カタカナ語、慣用句、ことわざ
	事後学習	講義の復習		事後学習	講義の復習
8	事前学習	第2課の練習問題		事前学習	自習課題の学習
	授業計画	ビジネス日本語第2課練習問題。「あたま」を使った慣用句表現		授業計画	
	事後学習	講義の復習		事後学習	

評価方法	出席状況：40% 定期試験：60%
教科書	著者名 千駄ヶ谷日本語教育研究所 タイトル 外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語 出版社 スリーエーネットワーク
参考書	著者名 タイトル 出版社

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	ビジネス外国語Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	土肥 義充		
実務経験 教員紹介			

講義概要
前期の流れを継続し、最新のビジネス日本語を学びながら、円滑な人間関係に重きを置く日本のビジネス文化への理解を深める。中級レベルの最後の仕上げとして会議での「意見交換」を取り上げるなど、職場での実践的なコミュニケーション能力を養う。
達成目標
日本語能力試験に必要な語彙力や文法力をベースに、実践的な日本語能力を伸ばすとともに、日常会話に不可欠な慣用句などの言い回しや新聞、ネット用語の理解と活用を目指す。
学修成果
日常ビジネス生活の中で挨拶や自己紹介の後に展開される依頼、アポイントメント、感謝、謝罪、報告といった具体的場面での基本的な対応能力が身に付く。

#### 授業計画

1	事前学習	7 課までの復習	9	事前学習	練習問題
	授業計画	ビジネス日本語第 8 課読み・語彙		授業計画	ビジネス日本語第 10 課練習問題
	事後学習	語彙、漢字の復習		事後学習	10 課の復習
2	事前学習	文法の予習	10	事前学習	語彙の予習
	授業計画	ビジネス日本語第 8 課文法・会話		授業計画	ビジネス日本語第 11 課読み・語彙
	事後学習	授業の復習		事後学習	復習と課題
3	事前学習	練習問題	11	事前学習	文法チェック
	授業計画	ビジネス日本語第 8 課練習問題		授業計画	ビジネス日本語第 11 課文法・会話
	事後学習	8 課復習		事後学習	復習と課題
4	事前学習	9 課語彙チェック	12	事前学習	練習問題
	授業計画	ビジネス日本語第 9 課読み・語彙		授業計画	ビジネス日本語第 11 課練習問題
	事後学習	授業の復習		事後学習	11 課復習
5	事前学習	文法・会話の予習	13	事前学習	語彙チェック
	授業計画	ビジネス日本語第 9 課文法・会話		授業計画	ビジネス日本語第 12 課読み・語彙
	事後学習	授業の復習		事後学習	漢字の読みと意味
6	事前学習	練習問題	14	事前学習	文法チェック
	授業計画	ビジネス日本語第 9 課練習問題		授業計画	ビジネス日本語第 12 課文法・会話
	事後学習	9 課の復習		事後学習	復習と課題
7	事前学習	語彙チェック	15	事前学習	練習問題
	授業計画	ビジネス日本語第 10 課読み・語彙		授業計画	ビジネス日本語第 12 課練習問題、12 課までの復習
	事後学習	復習と課題		事後学習	講義の復習
8	事前学習	文法チェック			
	授業計画	ビジネス日本語第 10 課文法・会話			
	事後学習	復習と課題			

評価方法	出席状況：40% 定期試験：60%
教科書	著者名 千駄ヶ谷日本語教育研究所 タイトル ケーススタディで学ぶ日本語中級 出版社 スリーエーネットワーク
参考書	著者名 タイトル 出版社

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	接遇外国語 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	土肥 義充		
実務経験 教員紹介			

講義概要
ビジネス日本語の中でもサービス業だけでなく、あらゆる業種、分野で必要とされる「サービス接遇」を中心に、相手に満足してもらうための考え方、方法について学ぶ。特にマナーや話し方などに重点を置き、実践的なコミュニケーション能力を身につける。
達成目標
「接遇」で求められる知識や行動様式の内容については、ビジネス検定の一つである『サービス接遇』の基準を参考に、入門級である 3 級レベルの対人技能の習得を目指す。
学修成果
長く受け継がれてきた作法やことわざ、慣用句を理解することで、日本の文化や歴史に対する理解が深まること。

#### 授業計画

1	事前学習	第 4 課までの復習	9	事前学習	6 課の復習
	授業計画	オリエンテーション、復習テスト		授業計画	ビジネス日本語第 6 課 ロールプレイ、ケーススタディ
	事後学習	講義内容の復習		事後学習	会話表現の確認
2	事前学習	文法の予習	10	事前学習	7 課予習
	授業計画	ビジネス日本語第 5 課読み、ビジネス用語		授業計画	第 7 課読み、語彙
	事後学習	講義内容の復習		事後学習	語彙の復習
3	事前学習	文法の予習	11	事前学習	7 課文法の予習
	授業計画	ビジネス日本語第 5 課文法 慣用句・聴解		授業計画	ビジネス日本語第 7 課文法、ことわざ
	事後学習	慣用句の復習		事後学習	文法の復習
4	事前学習	練習問題	12	事前学習	練習問題
	授業計画	ビジネス日本語第 5 課練習問題 故事ことわざ		授業計画	ビジネス日本語第 7 課練習問題 慣用句
	事後学習	ことわざの復習		事後学習	7 課までの復習
5	事前学習	5 課の復習	13	事前学習	7 課の復習
	授業計画	ビジネス日本語第 5 課 ロールプレイ、ケーススタディ		授業計画	ビジネス日本語第 7 課 ロールプレイ、ケーススタディ
	事後学習	会話表現の確認		事後学習	会話表現の確認
6	事前学習	6 課語彙・漢字のチェック	14	事前学習	教科書の見直し
	授業計画	ビジネス日本語第 6 課読み、ビジネス用語		授業計画	5～7 課復習
	事後学習	ビジネス用語の復習		事後学習	試験勉強
7	事前学習	6 課文法の予習	15	事前学習	全講義の復習
	授業計画	ビジネス日本語第 6 課文法、慣用句		授業計画	定期試験
	事後学習	慣用句の復習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	練習問題			
	授業計画	ビジネス日本語第 6 課練習問題			
	事後学習	6 課の復習			

評価方法	出席状況：40%	定期試験：60%
教科書	著者名	千駄ヶ谷日本語教育研究所
	タイトル	外国人のためのケーススタディで学ぶビジネス日本語中級
	出版社	スリーエーネットワーク
参考書	著者名	
	タイトル	
	出版社	

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	接遇外国語Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	中山 英晋		
実務経験 教員紹介	日本語教授経験 20 年。日本語学校、専門学校、大学、プライベートレッスンにおいて、あらゆるレベルの学習者に指導。		

講義概要
本講義では、まず、大学入試や大学入学後に書く小論文やレポートを作成する上で必要な知識や技術を学ぶ。感情的ではなく理性的な表現を使うことで、論理的な文章展開を意識するようにする。同時に、知識のインプットを進め、記述によるアウトプットを進める。
達成目標
今まで学習した日本語技能を復習することで、定着を促し、さまざまテーマに対応した文章や自分の意見をまとめて書くことができ、上手に表現することができるようになる。
学修成果
表現力を身につけると同時に、日本事情全般についての知識を深めることで、日本社会において必須である日本語での情報発信が円滑にできるので、就職活動にも有用である。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	当日の予習
	授業計画	第 1 部基礎編 参考書第 2 部実践編		授業計画	第 2 部「歴史文」小論文を書く 参考書第 2 部実践編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
2	事前学習	当日の予習	10	事前学習	当日の予習
	授業計画	第 1 部基礎編 参考書第 2 部実践編		授業計画	第 2 部「分類」小論文を書く 参考書第 2 部実践編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
3	事前学習	当日の予習	11	事前学習	当日の予習
	授業計画	第 1 部基礎編 参考書第 2 部実践編		授業計画	第 2 部「分類」小論文を書く 参考書第 3 部挑戦編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
4	事前学習	当日の予習	12	事前学習	当日の予習
	授業計画	第 2 部「段落」小論文を書く 参考書第 2 部実践編		授業計画	第 2 部「定義」小論文を書く 参考書第 3 部挑戦編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
5	事前学習	当日の予習	13	事前学習	当日の予習
	授業計画	第 2 部「段落」小論文を書く 参考書第 2 部実践編		授業計画	第 2 部「定義」小論文を書く 参考書第 3 部挑戦編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
6	事前学習	当日の予習	14	事前学習	当日の予習
	授業計画	第 2 部「仕組み」小論文を書く 参考書第 2 部実践編		授業計画	第 2 部「比較」小論文を書く 参考書第 3 部挑戦編
	事後学習	当日の復習		事後学習	当日の復習
7	事前学習	当日の予習	15	事前学習	いままでの復習
	授業計画	第 2 部「仕組み」小論文を書く 参考書第 2 部実践編		授業計画	期末試験
	事後学習	当日の復習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	当日の予習			
	授業計画	第 2 部「歴史文」小論文を書く 参考書第 2 部実践編			
	事後学習	当日の復習			

評価方法 出席状況 : 30% 定期試験 : 50% < ( 課題 ) > : 20%

教科書 著者名 二通信子、佐藤不二子  
 タイトル 留学生のための論理的な文章の書き方  
 出版社 スリーエーネットワーク

参考書 著者名 岡まゆみ  
 タイトル 中上級者のための速読の日本語  
 出版社 ジャパンタイムズ出版

年度	2022年度	学期	前期
科目名	外国語会話Ⅰ	単位	2単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	横田 真央		
実務経験 教員紹介	生命保険会社における法人営業、個人営業。FPとして顧客相談業務経験あり。		

講義概要
本講義では、効果的なプレゼンテーションの構成や、スライド・配布資料の作成のポイントなど、プレゼンテーションを行うための基本的な知識を身に付けることを目的としている。聞き手を納得させ、共感を与える話し方ができるよう練習していく。
達成目標
プレゼンテーションの「型」を理解し、それに沿って自分の意見を論理的かつ簡潔に話せるようになること。発表に対する準備を計画的に進め、人前で堂々と話せるようになること。
学修成果
自分の意見や、アイデアの効果的なアウトプット方法を考えることで、日本語の語彙力、コミュニケーション能力が向上する。聞き手に対する効果的な表現を選択できるようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	配布プリントの見直し
	授業計画	オリエンテーション、プレゼンテーションの目的とは		授業計画	プレゼンの資料について① スライドの情報量
	事後学習	プリントの見直し		事後学習	適切なスライドの量を理解する
2	事前学習	配布プリントの見直し	10	事前学習	配布プリントの見直し
	授業計画	プレゼンテーションの「型」について効果的な伝え方		授業計画	プレゼンの資料について② スライドの構成
	事後学習	プレゼンの型を覚える		事後学習	スライドに入れるべき内容を考える
3	事前学習	配布プリントの見直し	11	事前学習	配布プリントの見直し
	授業計画	プレゼンテーションの「聞き手」の気持ちを考える		授業計画	プレゼンの資料について③ スライドのグラフの作り方
	事後学習	印象に残る話し方を考える		事後学習	グラフの作り方を理解する
4	事前学習	配布プリントの見直し	12	事前学習	配布プリントの見直し
	授業計画	論理的な話し方とは 相手を説得するためには		授業計画	プレゼンの資料について④ 配布資料、その他準備すべき資料
	事後学習	説得できる話し方を考える		事後学習	プレゼンに必要な準備を理解する
5	事前学習	配布プリントの見直し	13	事前学習	配布プリントの見直し
	授業計画	ビジネスで、なぜプレゼンテーションの力が求められるのか		授業計画	発表準備① 企業に商品を提案しよう話の構成を考える
	事後学習	ビジネスプレゼンの動画をみる		事後学習	作成した原稿の見直し
6	事前学習	配布プリントの見直し	14	事前学習	配布プリントの見直し
	授業計画	「課題」の発見のしかた 取引先のニーズにこたえるには		授業計画	発表準備② 企業に商品を提案しようスライドの作成
	事後学習	アルバイト先の企業の課題を考える		事後学習	作成した資料の見直し
7	事前学習	配布プリントの見直し	15	事前学習	発表練習
	授業計画	聞き手を「共感」させるためには ストーリーの組み立て方		授業計画	発表
	事後学習	効果的なストーリーの構成を理解する		事後学習	発表の振り返り
8	事前学習	配布プリントの見直し		事前学習	発表練習
	授業計画	「愛される」プレゼンテーションにするためには		授業計画	発表
	事後学習	愛着を持ってもらう方法を考える		事後学習	発表の振り返り

評価方法 出席状況：40% 定期試験：30% <（発表）>：30%

#### 教科書

著者名  
タイトル  
出版社

#### 参考書

著者名 小西利行  
タイトル プレゼン思考  
出版社 かんき出版

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	外国語会話Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	横田 真央		
実務経験 教員紹介	生命保険会社における法人営業、個人営業。FP として顧客相談業務経験あり。		

講義概要
前期の「外国語会話Ⅰ」で学んだプレゼンテーションの基礎知識を確認しながら、聞き手に合わせた効果的なプレゼンテーションをするための論理展開、構成について学んでいく。クライアントを納得させる提案をするためにはどうしたら良いか考えていく。
達成目標
プレゼンテーションの「型」に沿って、論理的で説得力のあるプレゼンテーションができるようになること。聞き手を意識し、説得すべき相手に合わせた提案ができるようになること。
学修成果
アイデアの効果的なアウトプット方法を考えることで、日本語の表現力が向上する。また、チームで一つの企画を進めていくことによって協調性が身につく。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	作成した資料の見直し
	授業計画	オリエンテーション、前期の発表の振り返り		授業計画	グループ作業 提案する企画の内容を資料にまとめる③
	事後学習	発表動画を見て課題を再確認する		事後学習	発表準備
2	事前学習	配布プリントの見直し	10	事前学習	作成した資料の見直し
	授業計画	聞き手に興味を失わせないためには「WHY」の重要性		授業計画	グループ作業 提案内容を原稿にまとめる①
	事後学習	指定のプレゼン動画を見ること		事後学習	発表準備
3	事前学習	配布プリントの見直し	11	事前学習	作成した原稿の見直し
	授業計画	相手の要望、取引先の課題を理解し「提案」する		授業計画	グループ作業 提案内容を原稿にまとめる②
	事後学習	記入したプリントの復習		事後学習	発表準備
4	事前学習	配布プリントの見直し	12	事前学習	作成した原稿の見直し
	授業計画	「企画」について アイディアの出し方、資料の作り方		授業計画	グループ作業 プレゼンの資料を作成する①
	事後学習	記入したプリントの復習		事後学習	発表準備
5	事前学習	配布プリントの見直し	13	事前学習	作成したスライドの見直し
	授業計画	グループ作業 提案する企画の内容を考える①		授業計画	グループ作業 プレゼンの資料を作成する②
	事後学習	発表準備		事後学習	発表準備
6	事前学習	作成したプランの見直し	14	事前学習	作成したスライドの見直し
	授業計画	グループ作業 提案する企画の内容を考える②		授業計画	グループ作業 本番に向けて発表練習をする
	事後学習	発表準備		事後学習	発表準備
7	事前学習	作成したプランの見直し	15	事前学習	発表練習
	授業計画	グループ作業 提案する企画の内容を資料にまとめる①		授業計画	発表
	事後学習	発表準備		事後学習	発表の振り返り
8	事前学習	作成した資料の見直し			
	授業計画	グループ作業 提案する企画の内容を資料にまとめる②			
	事後学習	発表準備			

評価方法 出席状況：40% 定期試験：30% < ( 発表 ) > : 30%

教科書

著者名  
タイトル

出版社

参考書

著者名 小西利行  
タイトル プレゼン思考  
出版社 かんき出版

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	外国語表現 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	井上 誕		
実務経験 教員紹介	大学入試予備校・日本語学校にて主に教務を担当		

講義概要
社会に出てからビジネスシーンで必要となるコミュニケーションを中心としながら、社会人としては常識と考えられる暗黙のルール、マナー、スキルを学ぶ、とともに最新の時事をトピックとしたメリット、デメリット、自己の意見発信のトレーニングを行う。
達成目標
ビジネスシーンに必要な、知識、マナー、言葉遣い、所作などを身に付け、どのような仕事でもコミュニケーションやマナーにおいては即戦力として活躍できるようになる。
学修成果
社会に出た際に、この人と一緒に働きたい、この人となら何か目標が共有できそうだ、などと周囲から信頼されるように、社会人として違和感のない知識や所作を身に付ける。

#### 授業計画

1	事前学習	今週の時事について意見を考える	9	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	入社時研修の重要性と働く心構え		授業計画	ウチとソトの関係①
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
2	事前学習	今週の時事について意見を考える	10	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	雇用契約・評価制度		授業計画	ウチとソトの関係②
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
3	事前学習	今週の時事について意見を考える	11	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	上下関係・付き合い方①		授業計画	チームワークの重要性
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
4	事前学習	今週の時事について意見を考える	12	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	上下関係・付き合い方②		授業計画	話し方・伝え方・クッションことば
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
5	事前学習	今週の時事について意見を考える	13	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	同僚との人間関係①		授業計画	依頼・断り
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
6	事前学習	今週の時事について意見を考える	14	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	同僚との人間関係②		授業計画	反対・お礼
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
7	事前学習	今週の時事について意見を考える	15	事前学習	試験対策準備
	授業計画	就業時間外の付き合い		授業計画	期末試験
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	試験内容復習
8	事前学習	今週の時事について意見を考える			
	授業計画	休日・社外の人との付き合い			
	事後学習	当日の教材と時事について復習する			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：60% < ( 授業参加度 ) >：10%

教科書	著者名	武田聡子・長崎清美
	タイトル	留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール
	出版社	日本能率協会マネジメントセンター
参考書	著者名	
	タイトル	
	出版社	

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	外国語表現Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	井上 誕		
実務経験 教員紹介	大学入試予備校・日本語学校にて主に教務を担当		

講義概要
社会に出てからビジネスシーンで必要となるコミュニケーションを中心としながら、社会人としては常識と考えられる暗黙のルール、マナー、スキルを学ぶ、とともに最新の時事をトピックとしたメリット、デメリット、自己の意見発信のトレーニングを行う。
達成目標
ビジネスシーンに必要な、知識、マナー、言葉遣い、所作などを身に付け、どのような仕事でもコミュニケーションやマナーにおいては即戦力として活躍できるようになる。
学修成果
社会に出た際に、この人と一緒に働きたい、この人となら何か目標が共有できそうだ、などと周囲から信頼されるように、社会人として違和感のない知識や所作を身に付ける。

#### 授業計画

1	事前学習	今週の時事について意見を考える	9	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	時間の概念・重要性①		授業計画	場面に合った礼儀作法①
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
2	事前学習	今週の時事について意見を考える	10	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	時間の概念・重要性②		授業計画	場面に合った礼儀作法②
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
3	事前学習	今週の時事について意見を考える	11	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	就業時間・休憩		授業計画	報告・連絡・相談の重要性①
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
4	事前学習	今週の時事について意見を考える	12	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	休暇・残業の考え方		授業計画	報告・連絡・相談の重要性②
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
5	事前学習	今週の時事について意見を考える	13	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	身だしなみの重要性①		授業計画	働き方改革とワークライフバランス
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
6	事前学習	今週の時事について意見を考える	14	事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	身だしなみの重要性②		授業計画	非言語コミュニケーション
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する
7	事前学習	今週の時事について意見を考える	15	事前学習	試験対策準備
	授業計画	様々な場面でのあいさつことば①		授業計画	期末試験
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	試験内容復習
8	事前学習	今週の時事について意見を考える		事前学習	今週の時事について意見を考える
	授業計画	様々な場面でのあいさつことば②		授業計画	非言語コミュニケーション
	事後学習	当日の教材と時事について復習する		事後学習	当日の教材と時事について復習する

評価方法 出席状況：30% 定期試験：60% < ( 授業参加度 ) >：10%

教科書	著者名	武田聡子・長崎清美
	タイトル	留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール
	出版社	日本能率協会マネジメントセンター
参考書	著者名	
	タイトル	
	出版社	

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	総合外国語 I (文法)	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	横田 真央		
実務経験 教員紹介	生命保険会社における法人営業、個人営業。FP として顧客相談業務経験あり。		

講義概要
本講義では、日本語能力試験 N1 レベルの文字語彙・文法問題の対策を行っていく。教科書の語彙と、文法の共起表現、類似文法、コロケーションを確認し、整理していくことで、語彙と文法の知識と、運用力を伸ばしていくことが目的である。
達成目標
日本語能力試験 N1 合格レベルの文字語彙・文法の知識をつけること。ただ記憶し、「理解表現」にするのではなく、「使用表現」として、自分のものとし、定着させること。
学修成果
既習の文字語彙・文法の表現の違いを深く理解し、その場にふさわしい表現を選択できるようになる。語彙力がつき、ネイティブに近いコミュニケーションがとれるようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	オリエンテーション、N2 レベルの問題演習		授業計画	第四課 日本人とビジネス(1) 文法の導入・練習問題
	事後学習	問題プリントの復習		事後学習	四課文法の復習
2	事前学習	小テスト勉強	10	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第一課 日本人と日本語(1) 文字語彙の導入・練習問題		授業計画	第五課 日本人とビジネス(2) 文字語彙の導入・練習問題
	事後学習	一課文字語彙の復習		事後学習	五課文字語彙の復習
3	事前学習	小テスト勉強	11	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第一課 日本人と日本語(1) 文法の導入・練習問題		授業計画	第五課 日本人とビジネス(2) 文法の導入・練習問題
	事後学習	一課文法の復習		事後学習	五課文法の復習
4	事前学習	小テスト勉強	12	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第二課 日本人と日本語(2) 文字語彙の導入・練習問題		授業計画	第六課 日本人と文学(1) 文字語彙の導入・練習問題
	事後学習	二課文字語彙の復習		事後学習	六課文字語彙の復習
5	事前学習	小テスト勉強	13	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第二課 日本人と日本語(2) 文法の導入・練習問題		授業計画	第六課 日本人と文学(1) 文法の導入・練習問題
	事後学習	二課文法の復習		事後学習	六課文法の復習
6	事前学習	小テスト勉強	14	事前学習	教科書の復習
	授業計画	第三課 日本人と地震 文字語彙の導入・練習問題		授業計画	第一課～六課までの文字語彙、文法の復習、問題演習
	事後学習	三課文字語彙の復習		事後学習	期末試験勉強
7	事前学習	小テスト勉強	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	第三課 日本人と地震 文法の導入・練習問題		授業計画	定期試験
	事後学習	三課文法の復習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	小テスト勉強			
	授業計画	第四課 日本人とビジネス(1) 文字語彙の導入・練習問題			
	事後学習	四課文字語彙の復習			

評価方法 出席状況：50% 定期試験：40% <(小テスト)>：10%

教科書 著者名 牛窪隆太・陳秀茵・森篤嗣・小口悠紀子・張玥  
 タイトル 『日本がわかる、日本語がわかる』文字・語彙・文法を学ぶための実践練習ノート  
 出版社 凡人社

参考書 著者名  
 タイトル  
 出版社

年度	2022年度	学期	後期
科目名	総合外国語Ⅱ（文法）	単位	2単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	横田 真央		
実務経験 教員紹介	生命保険会社における法人営業、個人営業。FPとして顧客相談業務経験あり。		

講義概要
前期に引き続き、日本語能力試験N1レベルの文字語彙・文法問題の対策を行っていく。教科書の語彙と、文法の共起表現、類似文法、コロケーションを確認し、整理していくことで、語彙と文法の知識と、運用力を伸ばしていくことが目的である。
達成目標
日本語能力試験N1合格レベルの文字語彙・文法の知識をつけること。ただ記憶し、「理解表現」にするのではなく、「使用表現」として、自分のものとし、定着させること。
学修成果
既習の文字語彙・文法の表現の違いを深く理解し、その場にふさわしい表現を選択できるようになる。語彙力がつき、ネイティブに近いコミュニケーションがとれるようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	オリエンテーション、前期の復習、問題演習		授業計画	第十課 日本人と生活（1）文法の導入・練習問題
	事後学習	問題プリントの復習		事後学習	十課文法の復習
2	事前学習	小テスト勉強	10	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第七課 日本人と文学（2）文字語彙の導入・練習問題		授業計画	第十一課 日本人と生活（2）文字語彙の導入・練習問題
	事後学習	七課文字語彙の復習		事後学習	十一課文字語彙の復習
3	事前学習	小テスト勉強	11	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第七課 日本人と文学（2）文法の導入・練習問題		授業計画	第十一課 日本人と生活（2）文法の導入・練習問題
	事後学習	七課文法の復習		事後学習	十一課文法の復習
4	事前学習	小テスト勉強	12	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第八課 日本人と文学（3）文字語彙の導入・練習問題		授業計画	第十二課 日本人と読書 文字語彙の導入・練習問題
	事後学習	八課文字語彙の復習		事後学習	十二課文字語彙の復習
5	事前学習	小テスト勉強	13	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第八課 日本人と文学（3）文法の導入・練習問題		授業計画	第十二課 日本人と読書 文法の導入・練習問題
	事後学習	八課文法の復習		事後学習	十二課文法の復習
6	事前学習	小テスト勉強	14	事前学習	小テスト勉強
	授業計画	第九課 日本人と哲学 文字語彙の導入・練習問題		授業計画	第七課～十二課までの文字語彙、文法の復習、問題演習
	事後学習	九課文字語彙の復習		事後学習	期末試験勉強
7	事前学習	小テスト勉強	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	第九課 日本人と哲学 文法の導入・練習問題		授業計画	定期試験
	事後学習	九課文法の復習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	小テスト勉強			
	授業計画	第十課 日本人と生活（1）文字語彙の導入・練習問題			
	事後学習	十課文字語彙の復習			

評価方法 出席状況：50% 定期試験：40% <（小テスト）>：10%

教科書 著者名 牛窪隆太・陳秀茵・森篤嗣・小口悠紀子・張玥  
 タイトル 『日本がわかる、日本語がわかる』文字・語彙・文法を学ぶための実践練習ノート  
 出版社 凡人社

参考書 著者名  
 タイトル  
 出版社

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	通訳翻訳概論 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	Pham Thi Oanh		
実務経験 教員紹介	各種通訳・翻訳業務を幅広く手がける		

講義概要
本講義は、通訳・翻訳者として必要な基本的なスキルを身に付けることを目的としています。日常会話の通訳や、要約されたニュースや物語など、文章の流れが掴みやすいトピックの翻訳をすることで、通訳、翻訳スキルを身に付けていきます。
達成目標
通訳・翻訳に必要なスキルを把握し、実践を通して通訳スキルを高めること。また、適切な言葉遣いで、他者に正確に伝達できるようになることを目指す。
学修成果
身近な会話表現や、簡単な物語を、自然な日本語に通訳できる能力が身につく。通訳技術をつけることで、人に伝わりやすい話し方ができるようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	特になし	9	事前学習	ディクテーションの訓練方法の理解
	授業計画	オリエンテーション、通訳の概要について理解する		授業計画	ディクテーションを練習し、通訳をする①
	事後学習	パワーポイント確認、復習		事後学習	CD 確認、話し方を練習する
2	事前学習	通訳者のスキルを理解する	10	事前学習	日本の物語を理解する
	授業計画	通訳者になるために必要な要素を理解する		授業計画	物語の構成を理解し絵本を通訳する①
	事後学習	パワーポイント確認、復習		事後学習	ビデオ確認、話し方の練習
3	事前学習	通訳者の話し方の技術を理解する	11	事前学習	絵本の構成を理解する
	授業計画	日本語の発音を練習する		授業計画	物語の構成を理解し絵本を通訳する②
	事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習		事後学習	ビデオ確認、話し方の練習
4	事前学習	日常会話の通訳	12	事前学習	翻訳の課題をやる
	授業計画	日常場面の会話を通訳する①		授業計画	やさしいニュースを読み、翻訳する①
	事後学習	ビデオ確認、話し方の練習		事後学習	翻訳した文章の振り返り
5	事前学習	日常会話の通訳	13	事前学習	翻訳の課題をやる
	授業計画	日常場面の会話を通訳する②		授業計画	やさしいニュースを読み、翻訳する②
	事後学習	ビデオ確認、話し方の練習		事後学習	翻訳した文章の振り返り
6	事前学習	通訳の訓練方法を理解する	14	事前学習	翻訳の課題をやる
	授業計画	シャドーイング、メモの取り方、ディクテーションなどを理解する		授業計画	やさしいニュースを読み、翻訳する③
	事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習		事後学習	翻訳した文章の振り返り
7	事前学習	シャドーイングの練習方法の理解	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	シャドーイングを練習し、通訳をする①		授業計画	定期試験
	事後学習	CD 確認、話し方を練習する		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	シャドーイングの練習方法の理解			
	授業計画	シャドーイングを練習し、通訳をする②			
	事後学習	CD 確認、話し方を練習する			

評価方法 出席状況：25% 定期試験：50% < ( 課題 ) >：25%

教科書

著者名  
タイトル  
出版社

参考書

著者名  
タイトル  
出版社

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	通訳翻訳概論Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	Pham Thi Oanh		
実務経験 教員紹介	各種通訳・翻訳業務を幅広く手がける		

講義概要
本講義は、通訳・翻訳者として必要な基本的なスキルを身に付けることを目的としています。毎回の授業において、日常生活やビジネス場面でのロールプレイを繰り返していくことで、通訳、翻訳スキルを向上させていきます。
達成目標
通訳者のスキルを把握し、実践を通して通訳スキルを高め、企業が求める人材の育成を目指します。また、適切な言葉遣いで他者に正確に伝達できることを目指します。
学修成果
通訳の基本手法や訓練方法を身に付け、多様な場面で通訳翻訳できるようになります。どんな場面でも通訳できる人材になります。

#### 授業計画

1	事前学習	特になし	9	事前学習	コミュニティ通訳業務の理解
	授業計画	オリエンテーション、前期の復習		授業計画	ロールプレイ 図書館での通訳②
	事後学習	パワーポイント確認、復習		事後学習	ビデオ確認、話し方の練習
2	事前学習	アテンド通訳業務の理解	10	事前学習	コミュニティ通訳業務の理解
	授業計画	ロールプレイ ツアーガイドの通訳①		授業計画	ロールプレイ 図書館での通訳③
	事後学習	パワーポイント確認、復習		事後学習	ビデオ確認、話し方の練習
3	事前学習	アテンド通訳業務の理解	11	事前学習	翻訳課題
	授業計画	ロールプレイ ツアーガイドの通訳②		授業計画	各種証明書の翻訳①
	事後学習	パワーポイント確認、復習		事後学習	パワーポイント確認、復習
4	事前学習	アテンド通訳業務の理解	12	事前学習	翻訳課題
	授業計画	ロールプレイ ツアーガイドの通訳③		授業計画	各種証明書の翻訳②
	事後学習	パワーポイント確認、復習		事後学習	パワーポイント確認、復習
5	事前学習	コミュニティ通訳業務の理解	13	事前学習	翻訳課題
	授業計画	ロールプレイ 市役所での通訳①		授業計画	各種証明書の翻訳③
	事後学習	ビデオ確認、話し方の練習		事後学習	パワーポイント確認、復習
6	事前学習	コミュニティ通訳業務の理解	14	事前学習	翻訳課題
	授業計画	ロールプレイ 市役所での通訳②		授業計画	各種証明書の翻訳④
	事後学習	ビデオ確認、話し方の練習		事後学習	パワーポイント確認、復習
7	事前学習	コミュニティ通訳業務の理解	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	ロールプレイ 市役所での通訳③		授業計画	定期試験
	事後学習	ビデオ確認、話し方の練習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	コミュニティ通訳業務の理解			
	授業計画	ロールプレイ 図書館での通訳①			
	事後学習	ビデオ確認、話し方の練習			

評価方法 出席状況：25% 定期試験：50% < ( 課題 ) >：25%

教科書 著者名  
タイトル  
出版社

参考書 著者名  
タイトル  
出版社

年度	2022年度	学期	後期
科目名	特別演習Ⅰ	単位	2単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	泉谷 尚俊		
実務経験 教員紹介	高等学校にて、商業科目（簿記・財務会計・原価計算・ビジネス基礎・経済活動と法）を担当。短大にて簿記・会計学総論を担当。		

講義概要
簿記は、企業の経済活動に欠くことのできないものです。大企業から中小企業にいたるまで簿記会計を用いています。このように広く利用されている会計の知識や技能を身に付けることは、今後において必ず有用であると思われます。日々の積み重ねが大切です。
達成目標
ビジネス言語の一つである簿記の基本構造を理解し、会社における日常取引について仕訳および記帳することができる。全経簿記検定試験3級レベルの商業簿記の知識や技能を習得する。
学修成果
小規模株式会社の経理者としての簿記知識を学び、基礎を身につける。具体的には、日商簿記検定3級の合格レベルの知識を習得し、検定を取得する。

#### 授業計画

1	事前学習	形式別プリントを行う	9	事前学習	前時の内容の確認をする
	授業計画	形式別・部門別の仕訳について演習と解説①		授業計画	帳簿決算の説明・演習をする②
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	プリントにより復習する
2	事前学習	前時の内容の確認	10	事前学習	前時の内容の確認をする
	授業計画	形式別・仕訳について演習・解説を行う②		授業計画	損益計算書・貸借対照表の説明・演習をする①
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	プリントにより復習する
3	事前学習	前時の内容の確認	11	事前学習	前時の内容の確認をする
	授業計画	伝票会計と補助簿について解説・演習を行う①		授業計画	損益計算書・貸借対照表の説明・演習をする②
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	プリントにより復習する
4	事前学習	前時の内容の確認	12	事前学習	前時の内容の確認をする
	授業計画	伝票会計と補助簿について解説・演習を行う②		授業計画	模擬問題の解答・解説を行う①
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	プリントにより復習する
5	事前学習	前時の内容の確認をする	13	事前学習	前時の内容の確認をする
	授業計画	決算整理事項について説明する		授業計画	模擬問題の解答・解説を行う②
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	プリントにより復習する
6	事前学習	前時の内容の確認	14	事前学習	前時の内容の確認をする
	授業計画	精算表の説明・演習をする①		授業計画	模擬問題の解答・解説を行う③
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	プリントにより復習する
7	事前学習	前時の内容の確認	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	精算表の説明・演習をする②		授業計画	定期試験
	事後学習	プリントにより復習する		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	前時の内容の確認をする			
	授業計画	帳簿決算の説明・演習をする①			
	事後学習	プリントにより復習する			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：50% <（平常点）>：20%

教科書	著者名	ネットスクール
	タイトル	全経簿記能力検定試験テキスト
	出版社	ネットスクール出版
参考書	著者名	ネットスクール
	タイトル	全経簿記能力検定試験問題集
	出版社	ネットスクール出版

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	特別演習Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	李 鍾珍		
実務経験 教員紹介			

講義概要
現代社会の様々な問題について体系的に学習、および概観する。また、現代社会で、常識とされる知識についても演習形式で復習・確認をしていく。そして最新の時事用語や今、話題となっている人物や、最新事情についてもしっかり学習をしていく。
達成目標
世界や社会の様々な出来事を学び、日本社会で活躍する上で相応しい知識と日本語力を身に付け、教養を広げることによって将来の選択肢を広げることが目的である。
学修成果
世界や社会の出来事を学び、現代の国際社会への理解を深め、ビジネスの場や社会生活で活用できるようになる。最新の時事問題のついて自分の意見を持つようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	経済主体を調べる	9	事前学習	中東国々の経済体制を調べる。
	授業計画	日本経済の実態と特徴を理解し、説明できる。		授業計画	中東の経済・社会の特徴を理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んてくる		事後学習	配布プリントを読んてくる。
2	事前学習	議院内閣制を調べる。	10	事前学習	EU を調べる
	授業計画	日本の政治体制の特徴を理解し、説明できる。		授業計画	EU の経済・社会体制の特徴を理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	配布プリントを読んてくる。
3	事前学習	高齢化率の定義を調べる。	11	事前学習	ブレグジットを調べる。
	授業計画	日本の高齢化率と高齢化の特徴を理解し、説明できる。		授業計画	英国の EU 離脱の背景と課題点を理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	配布プリントを読んてくる。
4	事前学習	主要国の合計特殊出生率を調べる。	12	事前学習	BRICS を調べる。
	授業計画	日本の少子化の現状とその特徴を理解し、説明できる。		授業計画	BRICS の経済・社会の特徴を理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	配布プリントを読んてくる。
5	事前学習	再生可能エネルギーを調べる。	13	事前学習	NEXT11 を調べる。
	授業計画	日本のエネルギー政策を理解し、説明できる。		授業計画	NEXT11 の国々の経済の特徴を理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	配布プリントを読んてくる。
6	事前学習	消費税の歴史を調べる。	14	事前学習	グローバル化を調べる。
	授業計画	消費税の歴史を理解し、消費増税について考える。		授業計画	グローバル化とローカライゼーションについて考える。
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	配布プリントを読んてくる。
7	事前学習	働き方改革を調べる。	15	事前学習	全講義の復習
	授業計画	働き方改革とは何かを理解し、説明できる。		授業計画	定期試験
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	ASEAN を調べる。		事前学習	
	授業計画	ASEAN の経済・社会の特徴を理解し、説明できる。		授業計画	
	事後学習	配布プリントを読んてくる。		事後学習	

評価方法 出席状況：20% 定期試験：80%

教科書 著者名  
タイトル 講師配布資料  
出版社  
参考書 著者名 池上 彰（監修）  
タイトル ライブ！現代社会 2022  
出版社 帝国書院

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	外国語演習 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	上村 佑生		
実務経験 教員紹介	通信コンサル企業にて通信分野の業務改善提案		

講義概要
聞きやすいトピックのニュースをピックアップし、聴解トレーニングをしながら日本の時事を理解する。ニュースで使われる語彙や表現方法を身に付け、実際にニュースを読むことで発話力の向上を目指す。また、ディクテーションもおこない、正確な日本語文の構成力も高めていく。
達成目標
日本語のヒアリング力のアップやニュースでの話し方に慣れることを目的とし、時事問題で使用する語彙や表現方法を獲得する。発話練習では自然な日本語のアクセントを身に付ける。
学修成果
テレビやラジオで、日本語で時事問題をしっかりと聞き取れる力を身に着ける。また時事ニュースを追うことで社会人として必要な知識を獲得する。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
2	事前学習	日々のニュースチェック	10	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
3	事前学習	日々のニュースチェック	11	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
4	事前学習	日々のニュースチェック	12	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
5	事前学習	日々のニュースチェック	13	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
6	事前学習	日々のニュースチェック	14	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
7	事前学習	日々のニュースチェック	15	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
8	事前学習	日々のニュースチェック			
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。			
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認			

評価方法 出席状況：25% 定期試験：50% <（授業参加姿勢）>：25%

教科書 著者名 瀬川由美・紙谷幸子・北村貞幸  
 タイトル 中級からはじめるニュースの日本語 聴解 40  
 出版社 スリーイーネットワーク

参考書 著者名  
 タイトル  
 出版社

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	外国語演習Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	上村 佑生		
実務経験 教員紹介	通信コンサル企業にて通信分野の業務改善提案		

講義概要
前期に引き続き、聞きやすいトピックのニュースをピックアップし、聴解トレーニングをしながら日本の時事を理解する。ニュースで使われる語彙や表現方法を身に付け、実際にニュースを読むことで発話力の向上を目指す。また、ディクテーションもおこない、正確な日本語文の構成力も高めていく。
達成目標
日本語のヒアリング力のアップやニュースでの話し方に慣れることを目的とし、時事問題で使用する語彙や表現方法を獲得する。発話練習では自然な日本語のアクセントを身に付ける。
学修成果
テレビやラジオで、日本語で時事問題をしっかりと聞き取れる力を身に着ける。また時事ニュースを追うことで社会人として必要な知識を獲得する。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
2	事前学習	日々のニュースチェック	10	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
3	事前学習	日々のニュースチェック	11	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
4	事前学習	日々のニュースチェック	12	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
5	事前学習	日々のニュースチェック	13	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
6	事前学習	日々のニュースチェック	14	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
7	事前学習	日々のニュースチェック	15	事前学習	日々のニュースチェック
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。		授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認		事後学習	講義内の語彙や表現の再確認
8	事前学習	日々のニュースチェック			
	授業計画	時事問題の短いニュースを聞き、その内容を掘り下げながら理解する。			
	事後学習	講義内の語彙や表現の再確認			

評価方法 出席状況：25% 定期試験：50% <（授業参加姿勢）>：25%

教科書	著者名	瀬川由美・紙谷幸子・北村貞幸
	タイトル	中級からはじめるニュースの日本語 聴解 40
	出版社	スリーエーネットワーク
参考書	著者名	
	タイトル	
	出版社	

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	通訳技術・翻訳技術 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	Pham Thi Oanh		
実務経験 教員紹介	各種通訳・翻訳業務を幅広く手がける		

講義概要
本講義では、通訳と翻訳の概要について説明します。通訳の手法（逐次通訳・同時通訳・ウイスパリング）を理解し、実践できる力をつけるための訓練方法を学んでいきます。通訳として働くための技術を身に付けていきます。
達成目標
通訳をする際に必要となる要素や、スキルを理解し、身に付けること。場面に合わせた日本語の表現を理解し、適切な話し方をできるようにすること。
学修成果
通訳の基本手法や訓練方法を身に付け、多様な場面で通訳・翻訳できるようになる。どんな場面でも臨機応変に対応できる人材になる。

#### 授業計画

1	事前学習	特になし	9	事前学習	通訳練習⑤
	授業計画	オリエンテーション、店舗での通訳		授業計画	ロールプレイ 不動産屋の通訳①
	事後学習	パワーポイント確認		事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習
2	事前学習	通訳練習①	10	事前学習	通訳練習⑥
	授業計画	ロールプレイ 薬局の通訳①		授業計画	ロールプレイ 不動産屋の通訳②
	事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習		事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習
3	事前学習	通訳練習②	11	事前学習	翻訳練習①
	授業計画	ロールプレイ 薬局の通訳②		授業計画	広告や案内版などの翻訳をする①
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習
4	事前学習	通訳練習③	12	事前学習	翻訳練習②
	授業計画	ロールプレイ 病院の通訳①		授業計画	広告や案内版などの翻訳をする②
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習
5	事前学習	通訳練習④	13	事前学習	翻訳練習③
	授業計画	ロールプレイ 病院の通訳②		授業計画	学校のホームページを翻訳する①
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習
6	事前学習	通訳練習⑤	14	事前学習	翻訳練習④
	授業計画	ロールプレイ 病院の通訳③		授業計画	学校のホームページを翻訳する②
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習
7	事前学習	通訳練習③	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	ロールプレイ 物件探しの場面		授業計画	定期試験
	事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	通訳練習④			
	授業計画	ロールプレイ 引っ越しの準備			
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習			

評価方法 出席状況：25% 定期試験：50% <（課題）>：25%

教科書 著者名  
タイトル  
出版社

参考書 著者名  
タイトル  
出版社

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	通訳技術・翻訳技術Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	Pham Thi Oanh		
実務経験 教員紹介	各種通訳・翻訳業務を幅広く手がける		

講義概要
前期に引き続き、通訳と翻訳の技術を向上させるための実践練習を行います。通訳の手法（逐次通訳・同時通訳・ウイスパリング）について学びます。また、通訳翻訳の訓練方法を学び、通訳として働くための技術を身に付けていきます。
達成目標
通訳をする際に必要となる要素や、スキルを理解し、身に付けること。場面に合わせた日本語の表現を理解し、適切な話し方をできるようにすること。
学修成果
通訳の基本手法や訓練方法を身に付け、多様な場面で通訳翻訳できるようになります。どんな場面でも通訳できる人材になります。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	翻訳した文章の確認
	授業計画	ロールプレイ 会議の通訳①		授業計画	ロールプレイ 緊急時の通訳①
	事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習		事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習
2	事前学習	復習	10	事前学習	ビデオ確認、話し方の練習
	授業計画	ロールプレイ 会議の通訳②		授業計画	ロールプレイ 緊急時の通訳②
	事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習		事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習
3	事前学習	日本の放送を理解する	11	事前学習	ビデオ確認、話し方の練習
	授業計画	アナウンサーの話し方を模倣し、日本のニュースを通訳する①		授業計画	ロールプレイ 防災についての通訳①
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習
4	事前学習	日本の放送を理解する	12	事前学習	ビデオ確認、話し方の練習
	授業計画	アナウンサーの話し方を模倣し、日本のニュースを通訳する②		授業計画	ロールプレイ 防災についての通訳②
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認、話し方の練習
5	事前学習	ビデオ確認、話し方の練習	13	事前学習	ビデオ確認、話し方の練習
	授業計画	日→越翻訳（新聞記事の翻訳練習①）		授業計画	マニュアルや説明書の翻訳①
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認
6	事前学習	ビデオ確認、話し方の練習	14	事前学習	翻訳した文章の確認
	授業計画	日→越翻訳（新聞記事の翻訳練習②）		授業計画	マニュアルや説明書の翻訳②
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	パワーポイント確認
7	事前学習	新聞の構成を理解する	15	事前学習	全講義内容の復習
	授業計画	越→日翻訳練習（ベトナム新聞記事の翻訳練習①）		授業計画	定期試験
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	新聞の構成を理解する			
	授業計画	越→日翻訳練習（ベトナム新聞記事の翻訳練習②）			
	事後学習	パワーポイント確認、伝え方の練習			

評価方法 出席状況：25% 定期試験：50% <（課題）>：25%

教科書 著者名  
タイトル  
出版社

参考書 著者名  
タイトル  
出版社

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	時事研究 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	李 鍾珍		
実務経験 教員紹介			

講義概要
本講義ではミクロ経済学の基礎を学ぶ。市場経済の機能を体系的に理解することが本講義の最大の目的である。利己的な人間同士が行う経済活動を前提としている現代の経済環境において、それが社会の成員全体の利益にかなうことがあることを理解する。さらに市場経済が持つ限界についても考える。
達成目標
需要曲線・供給曲線とその背後にある経済主体の行動について学び、現実の様々な経済現象や政策の効果を分析できるようにすることを目標とする。
学修成果
モノの価格が決まる仕組みが理解でき、市場価格が決まる仕組みが説明できる。また、私たちの経済活動が経済と社会にどのような影響をもたらすのかが理解できる。

#### 授業計画

1	事前学習	貨幣の役割を調べてみる。	9	事前学習	規制緩和の例を調べてみる。
	授業計画	経済学とは何か、その考え方を理解し、説明できる。		授業計画	規制と規制緩和の違いを理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
2	事前学習	分業とは何かを調べてみる。	10	事前学習	負の外部性とは何かを調べてみる。
	授業計画	分業のメリット・デメリットを理解し、説明できる。		授業計画	負の外部性とは何かを理解し、その特徴を説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
3	事前学習	需要とは何かを調べてみる。	11	事前学習	正の外部性とは何かを調べてみる。
	授業計画	需要と需要量の違いが理解でき、価格と需要との関係を説明できる。		授業計画	正の外部性とは何かを理解し、その特徴を説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
4	事前学習	供給とは何かを調べてみる。	12	事前学習	公共財とは何かを調べてみる。
	授業計画	供給と供給量の違いが理解でき、価格と供給との関係を説明できる。		授業計画	公共財とは何かを理解し、その特徴などを説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
5	事前学習	価格弾力性を調べてみる。	13	事前学習	貧困の実態を調べてみる。
	授業計画	需要と供給の価格弾力性を理解し、説明できる。		授業計画	貧困・福祉・格差問題を理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
6	事前学習	労働市場とは何かを調べてみる。	14	事前学習	情報の非対称性とは何かを調べる。
	授業計画	労働市場の特徴と価格弾力性を理解し、説明できる。		授業計画	情報の非対称性とは何かを理解し、説明できる。
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
7	事前学習	独占とは何かを調べてみる。	15	事前学習	全講義の復習
	授業計画	完全競争と独占の違いを理解し、説明できる。		授業計画	定期試験
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	寡占とは何かを調べてみる。			
	授業計画	市場における独占や寡占状態を理解し、説明できる。			
	事後学習	配布プリントを読んでくる。			

評価方法 出席状況：20% 定期試験：80%

教科書 著者名  
タイトル 講師配布資料  
出版社

参考書 著者名 ティモシー・テイラー  
タイトル スタンフォード大学で一番人気の経済学入門（ミクロ編）  
出版社 かんき出版

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	時事研究Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	李 鍾珍		
実務経験 教員紹介			

講義概要
本講義ではマクロ経済学の基礎を学ぶ。政府は国民のためにどんな政策を実施すべきかを理解することが本講義の最大の目的である。一国の経済や国際経済は、思わぬ動きをすることがある。その際、政府や日本銀行はどんな動きをするのかを理解する。さらにその上で、政府が持つ限界についても深く考える。
達成目標
GDP や GNP、さらに失業率や国際収支などその背後にある経済主体の行動と政府の政策について学び、様々な経済現象や政策の効果を分析できるようになることを目標とする。
学修成果
政府と中央銀行である日本銀行が行うマクロ経済政策（財政政策・金融政策）が理解でき、財政政策と金融政策の方法とその目的が説明できる。

#### 授業計画

1	事前学習	国際法とは何かを調べる	9	事前学習	金融緩和・金融引き締めを調べる
	授業計画	マクロ経済とは何か、GDP を理解し、説明できる		授業計画	景気対策を理解し、日銀の金融政策を説明できる
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
2	事前学習	経済成長率とは何かを調べる	10	事前学習	貿易とは何かを調べる
	授業計画	名目・実質経済成長率を理解し、説明できる		授業計画	自由貿易を理解し、自由貿易のメリットを説明できる
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
3	事前学習	日本の失業率を調べる	11	事前学習	保護貿易とは何かを調べる
	授業計画	失業率と完全失業率が区別でき、説明できる		授業計画	保護貿易を理解し、保護貿易を説明できる
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
4	事前学習	CPI について調べる	12	事前学習	為替とは何かを調べる
	授業計画	インフレーション・デフレーションを理解し、説明できる		授業計画	外国為替市場の仕組みを理解し、説明できる
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
5	事前学習	国際収支とは何かを調べる	13	事前学習	ブレトンウッズ体制を調べる
	授業計画	国際収支とは何かを理解し、説明できる		授業計画	貿易と為替を理解し、説明できる
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
6	事前学習	インフレーションとは何かを調べる	14	事前学習	好況と不況について調べる
	授業計画	インフレ率と失業率との相関関係を理解し、説明できる		授業計画	日本経済と世界経済を概観・現状を理解し、説明できる
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	配布プリントを読んでくる。
7	事前学習	財政とは何かを調べる	15	事前学習	全講義の復習
	授業計画	財政とは何かを理解し、財政政策の必要性を説明できる		授業計画	定期試験
	事後学習	配布プリントを読んでくる。		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	マネーサプライとは何かを調べる			
	授業計画	景気対策を理解し、政府の金融政策を説明できる			
	事後学習	配布プリントを読んでくる。			

評価方法 出席状況：20% 定期試験：80%

教科書 著者名  
タイトル 講師配布資料  
出版社

参考書 著者名 ティモシー・テイラー  
タイトル スタンフォード大学で一番人気の経済学入門（マクロ編）  
出版社 かんき出版

年度	2022 年度	学期	
科目名	ビジネスマナー	単位	単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	井上 由美子		
実務経験 教員紹介	アナウンサー歴 38 年 イメージコンサルタント歴 16 年 話し方指導 17 年 ビジネスマナー講師 歴 11 年		

講義概要
ビジネスシーンでの身だしなみや、最低限守るべきマナー・ルールを学ぶ。学生と社会人の違いを意識し、日本社会で信頼され活躍出来る人材育成を行う。また多国籍集団の中で、良好な人間関係を築くための対面及びオンラインコミュニケーションを学び、日常生活でも実践できるよう指導する。
達成目標
ビジネススーツを正しく着こなす。好印象の挨拶・お辞儀などの基本動作が出来る。就業マナーや会社組織、敬語の使い分け、電話対応の基本知識を理解し実践する。
学修成果
ビジネスマナーの基礎を学習することで、相手に対して敬意を表す様々な方法を身につけ実践できるようになる。目上の相手に対して失礼のない態度をとれるようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	ビジネススーツを準備する	9	事前学習	他国出身の友達を 5 人紹介準備
	授業計画	講義ガイダンス 学習目的を理解し目標を立てる		授業計画	指示の受け方 報告・連絡・相談 6W4H
	事後学習	3 か月後の姿を言語化する		事後学習	自己紹介メモ提出前整備
2	事前学習	自己紹介の内容となる材料を集める	10	事前学習	敬語置き換え一覧表印刷
	授業計画	未来を意識した「自己紹介」の考え方と準備方法		授業計画	ビジネス会話の基本 敬語の種類と動詞の置き換え一覧表作成
	事後学習	「自己紹介」の準備をする		事後学習	敬語置き換え一覧表を覚える
3	事前学習	自己紹介を声に出して 5 回練習する	11	事前学習	敬語小テスト
	授業計画	学生と社会人の違いを 5 つの観点で比較・考察		授業計画	敬語の使い分け 内と外 間違いやすい敬語
	事後学習	他者の自己紹介メモ整備		事後学習	敬語置き換え一覧書き写し
4	事前学習	身支度行動を言語化する	12	事前学習	日常生活で敬語会話を積極的に実践
	授業計画	大人としての自己責任 第一印象の重要性 メラビアン法則		授業計画	ビジネスコミュニケーションの優先順位と使い分け
	事後学習	講義内容を 200 字でまとめる		事後学習	敬語会話の実践報告書作成
5	事前学習	身だしなみチェック表を記入する	13	事前学習	興味のある日本企業 HP を検索
	授業計画	おしゃれと身だしなみの違い スーツの正しい着方 準備と手入れ方法		授業計画	電話対応① 電話のかけ方マナー 電話メモの取り方
	事後学習	スーツの手入れと靴磨きをする		事後学習	アポ電話の台詞を書く
6	事前学習	姿勢の良い人の特徴を観察する	14	事前学習	電話対応会話資料を印刷する
	授業計画	正しい姿勢での立ち方・座り方・お辞儀の仕方・入退出動作		授業計画	電話対応② 電話の取り次ぎ 状況別対応シミュレーション
	事後学習	1 日 3 回各 1 分間の壁立ち姿勢確認		事後学習	配布資料を確認しノートを整備する
7	事前学習	身近な人の役職を調べる	15	事前学習	期末試験の準備
	授業計画	日本企業におけるタテ組織・ヨコ組織 人間関係構築の基本		授業計画	期末試験
	事後学習	役職名問題を解く		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	これまでの配布資料整備			
	授業計画	シーン別挨拶の実習 オンライン画面の映り方イメージアップ法			
	事後学習	初対面の相手への挨拶練習 10 回			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：50% < (課題提出) >：20%

教科書 著者名  
タイトル 教科書は指定せず、毎回プリント等を配布  
出版社  
参考書 著者名  
タイトル 複数の参考書や Web サイトより適宜引用  
出版社

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	情報処理 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	河村 有理		
実務経験 教員紹介	国内の日本語学校で 10 年間直接法にて日本語科目の講師を務める。中国で現地スタッフにオフィス系ソフトおよびグラフィック・ドロー・編集系ソフトの技術指導を約 1 年ほど行う		

講義概要
Microsoft Word の操作を中心に、コンピュータによる文書作成の基礎を学びます。 Word の基本操作、日本語による文章入力、ビジネス文書の作成ルールなどについて実習により取得します。MOS Word 試験にも対応し、資格取得への対策も行います。
達成目標
日本語文章入力（10 分に 400 文字程度） Microsoft Word の基本操作（ビジネス現場において不足のない内容を網羅）。希望者は MOS Word の受験・合格
学修成果
MOS Word の資格取得。ビジネス文書の体裁・語句などを理解し、決められた時間内で正確に入力を行い、全体を構成し作成できるようになること。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「ガイダンス、コンピュータ操作の基礎」基本操作と入力方法		授業計画	「表 2、リスト作成」 表のデザイン、リストの設定
	事後学習	講義の復習・まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
2	事前学習	文字入力の復習	10	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「日本語文章入力、文字の設定 1」 文字の入力と、文字修飾		授業計画	「表 3、リスト作成」 表を使った文書の作成
	事後学習	講義の復習・まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
3	事前学習	日本語入力の復習	11	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「文字の設定 2、段落設定」 文字修飾		授業計画	「コピー、移動、検索と置換」 文字・段落の書式のコピー、検索置換
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
4	事前学習	前回の操作の復習	12	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「段落設定 2、挿入 1」インデントと タブ、図形・テキストの挿入		授業計画	「グラフィックの挿入と書式設定」 文中のグラフィック挿入
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
5	事前学習	前回の操作の復習	13	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「挿入 2、表 1」 表の挿入、表のレイアウト		授業計画	「目次の設定、参考資料の作成」 目次の設定と管理、参考資料の設定
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
6	事前学習	前回の操作の復習	14	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「文書の作成と管理、オプション設定 1」文書の書式とオプション設定		授業計画	「総復習」 これまでの学習の総復習・問題演習
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	試験に向けての総復習
7	事前学習	前回の操作の復習	15	事前学習	試験に向けての総復習
	授業計画	「文書の作成と管理、オプション設定 2」文書のオプション設定 2		授業計画	定期試験
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	テストにむけての総復習			
	授業計画	「小テスト」小テストと解説			
	事後学習	講義の復習、まとめ			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：40% <（小テスト）>：30%

教科書 著者名 FOM 出版  
タイトル Microsoft Word 2016 対策テキスト&問題集  
出版社 FOM 出版

参考書 著者名  
タイトル  
出版社

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	情報処理Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	河村 有理		
実務経験 教員紹介	国内の日本語学校で 10 年間直接法にて日本語科目の講師を務める。中国で現地スタッフにオフィス系ソフトおよびグラフィック・ドロー・編集系ソフトの技術指導を約 1 年ほど行う		

講義概要
Microsoft Excel の操作を中心に、コンピュータによる表計算の仕組みとデータ分析の基礎を学びます。Excel の基本操作、データ分析、集計作業、グラフ作成、使用頻度の高い関数の使用方法を修得します。MOS Excel 試験にも対応し、資格取得への対策も行います。
達成目標
Microsoft Excel の基本操作の習得（ビジネス現場において不足のない内容を網羅）。希望者は MOS Excel の受験・合格。
学修成果
MOS Excel の資格取得。ビジネスにおける Excel データの活用方法を理解し、データを目的に合わせて編集・分析できるようになること

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「ガイダンス、コンピュータ操作の基礎」基本操作と表計算のしくみ		授業計画	「並べ替え・フィルタ」データの並べ替え、フィルタ操作
	事後学習	講義の復習・まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
2	事前学習	前回の復習	10	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「セルの扱い」セルの基本操作、オートフィル		授業計画	「入力規則」データの入力規則、テーブル操作
	事後学習	講義の復習・まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
3	事前学習	日本語入力の復習	11	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「四則演算と参照」セル参照による計算、絶対参照と相対参照		授業計画	「グラフの作成」円グラフ、棒グラフ、折れ線グラフ
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
4	事前学習	前回の操作の復習	12	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「表の作成と画面操作」セルの書式設定と表示メニュー		授業計画	「グラフの編集」グラフの詳細設定とスタイルの設定
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
5	事前学習	前回の操作の復習	13	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「基本の関数・オート SUM」SUM、AVERAGE、COUNT		授業計画	「印刷の設定」印刷設定と表示モード、ページレイアウト
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	講義の復習、まとめ
6	事前学習	前回の操作の復習	14	事前学習	前回の操作の復習
	授業計画	「条件付きの関数」IF、SUMIF、COUNTIF		授業計画	「総復習」これまでの学習の総復習・問題演習
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	試験に向けての総復習
7	事前学習	前回の操作の復習	15	事前学習	試験に向けての総復習
	授業計画	「文字列の操作」LEFT、RIGHT、MID		授業計画	定期試験
	事後学習	講義の復習、まとめ		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	テストにむけての総復習			
	授業計画	「小テスト」小テストと解説			
	事後学習	講義の復習、まとめ			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：40% <（小テスト）>：30%

教科書 著者名 FOM 出版  
 タイトル Microsoft Excel 2016 対策テキスト&問題集  
 出版社 FOM 出版

参考書 著者名  
 タイトル  
 出版社

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	英語 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	高谷 俊祐		
実務経験 教員紹介	IT 企業勤務：日系メガバンク出向（海外出張：マレーシア・インド） 英会話学校：教務主任・東日本エリアリーダー主任		

講義概要
この講義では、自身の出身地や家族、趣味、また学校での活動と言ったような、比較的簡易なトピックについて英語で話せるようになるよう講義を行う。授業は全て英語で行い、英語での発話に必要な基本的な語彙や文法、また発音についても確認をする。
達成目標
英語を話したいが苦手である、また基礎的な語彙力や文法知識に乏しく、英語で話す事に自信が無いと言う学生も、失敗を恐れずに発話する事を目標とする。
学修成果
日常的な会話に必要な語彙や、Wh 疑問文や基本時制と言われる、現在形、過去形、未来形について基本的な型を理解し、自分自身の言葉として発話出来るようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	講義ガイダンス Classroom English について紹介		授業計画	②Unit3 Come in
	事後学習	上記内容について復習		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
2	事前学習	クラス英語復習	10	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	①Unit1 I am ...		授業計画	③Unit3 Come in
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
3	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	11	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	②Unit1 I am ...		授業計画	①Unit4 I love it
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
4	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	12	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	③Unit1 I am ...		授業計画	①Unit4 I love it
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	0
5	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	13	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	①Unit2 Greeting People		授業計画	①Unit4 I love it
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
6	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	14	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	②Unit2 Greeting People		授業計画	復習：Unit1-Unit4
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	期末試験の準備
7	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	15	事前学習	期末試験の準備
	授業計画	③Unit2 Greeting People		授業計画	期末試験
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	文法事項復習及び会話文音読		事前学習	
	授業計画	①Unit3 Come in		授業計画	
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	

評価方法 出席状況：40% 定期試験：60%  
 教科書 著者名 Amanda French, Craig Thaine, and Alex Tilbury  
 タイトル EVOLVE 1  
 出版社 CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS  
 参考書 著者名  
 タイトル  
 出版社

年度	2022 年度	学期	後期
科目名	英語Ⅱ	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	高谷 俊祐		
実務経験 教員紹介	IT 企業勤務：日系メガバンク出向（海外出張：マレーシア・インド） 英会話学校：教務主任・東日本エリアリーダー主任		

講義概要
この講義では、自身の出身地や家族、趣味、また学校での活動と言ったような、比較的簡易なトピックについて英語で話せるようになるよう講義を行う。授業は全て英語で行い、英語での発話に必要な基本的な語彙や文法、また発音についても確認をする。
達成目標
英語を話したいが苦手である、また基礎的な語彙力や文法知識に乏しく、英語で話す事に自信が無いと言う学生も、失敗を恐れずに発話する事を目標とする。
学修成果
日常的な会話に必要な語彙や、Wh 疑問文や基本時制と言われる、現在形、過去形、未来形について基本的な型を理解し、自分自身の言葉として発話出来るようになる。

#### 授業計画

1	事前学習	なし	9	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	①Unit5 Mondays and fun days		授業計画	①Unit9 Places to go
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
2	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	10	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	②Unit5 Mondays and fun days		授業計画	②Unit9 Places to go
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
3	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	11	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	①Unit6 Zoom in, zoom out		授業計画	①Unit10 Get ready You're good!
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
4	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	12	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	②Unit6 Zoom in, zoom out		授業計画	②Unit10 Get ready You're good!
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
5	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	13	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	①Unit7 Now is good		授業計画	①Unit11 Colorful memories
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	文法事項復習及び会話文音読
6	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	14	事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	②Unit7 Now is good		授業計画	②Unit11 Colorful memories
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	期末試験の準備
7	事前学習	文法事項復習及び会話文音読	15	事前学習	期末試験の準備
	授業計画	①Unit8 You're good!		授業計画	期末試験
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	文法事項復習及び会話文音読		事前学習	文法事項復習及び会話文音読
	授業計画	②Unit8 You're good!		授業計画	
	事後学習	文法事項復習及び会話文音読		事後学習	

評価方法 出席状況：40% 定期試験：60%  
 教科書 著者名 Amanda French, Craig Thaine, and Alex Tilbury  
 タイトル EVOLVE 1  
 出版社 CAMBRIDGE UNIVERSIRY PRESS  
 参考書 著者名  
 タイトル  
 出版社

年度	2022 年度	学期	前期
科目名	簿記 I	単位	2 単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	泉谷 尚俊		
実務経験 教員紹介	高等学校にて、商業科目（簿記・財務会計・原価計算・ビジネス基礎・経済活動と法）を担当。短大にて簿記・会計学総論を担当。		

講義概要
簿記は、企業の経済活動に欠くことのできないものになってます。大企業から中小企業にとっての取引を明確に記帳し利害関係者に財務内容の報告をするための記帳手続きを学ぶ。主要取引の仕訳に必要な簿記のルールを身に付ける。
達成目標
この授業は、ビジネス言語の一つである簿記の基本的な仕組みをしっかりと理解し、財務諸表作成の一連のプロセスを修得することを到達目標とする
学修成果
小規模株式会社の経理者としての簿記知識を学び、基礎を身につける。具体的には、全経簿記実務検定・日商簿記検定3級の合格レベルの知識を習得し、検定を取得する。

#### 授業計画

1	事前学習	簿記とは何か？事前に調べる	9	事前学習	勘定口座について調べる
	授業計画	企業の簿記・簿記の意味と目的を明らかにして記帳の重要性を理解する		授業計画	決算の本手続き（帳簿決算）について学ぶ。
	事後学習	簿記とは何か意味と目的を理解する		事後学習	問題集の演習問題により復習する
2	事前学習	簿記の5要素を調べる	10	事前学習	簿記上の現金とは何か調べる
	授業計画	資産・負債・純資産（資本）と貸借対照表の意味・形式・作成方法を学ぶ		授業計画	現金預金の記帳 現金勘定の具体的な処理方法を学ぶ
	事後学習	貸借対照表の作成問題を復習をする		事後学習	現金・現金過不足の復習をする
3	事前学習	収益・費用とは何か調べる	11	事前学習	分記法・三分法とは何かを調べる
	授業計画	収益・費用と損益計算書の意味・形式を明らかにし作成方法を学ぶ。		授業計画	商品売上の記帳 分記法・三分法と売上原価対立法を学ぶ
	事後学習	損益計算書の作成問題を復習をする		事後学習	三分法の処理方法を復習する
4	事前学習	取引の結合要素を調べる	12	事前学習	売掛金・買掛金について調べる
	授業計画	取引と勘定記入 簿記上の取引と勘定科目の概要を学ぶ。		授業計画	掛け取引の記帳 後日、受け払いの処理を学ぶ
	事後学習	取引の分解と勘定記入を復習する		事後学習	諸掛・値引・返品について確認する
5	事前学習	簡単な取引を分解する練習をする	13	事前学習	受取手形・支払手形について調べる
	授業計画	仕訳の意味を明らかにし、勘定口座に転記する意義を学ぶ。		授業計画	その他の費用と収益 ・手形取引
	事後学習	仕訳・転記の問題の復習をする		事後学習	手形取引の仕訳の復習をする
6	事前学習	主要簿・補助簿について調べる	14	事前学習	どのような勘定があるか調べる
	授業計画	仕訳帳の形式・記入法を理解し、総勘定元帳への転記の方法を学ぶ。		授業計画	その他の債権債務の記帳 商品売買以外の権利義務の処理を学ぶ
	事後学習	練習問題を行い再度確認する		事後学習	テキストの問題で復習をする
7	事前学習	仕訳と転記の復習をおこなう	15	事前学習	開示問題を事前に復習する
	授業計画	転記が正しく行われたか確認するための試算表(T/B)の作成を学ぶ		授業計画	定期試験
	事後学習	簿記一巡と試算表の復習をおこなう		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	簿記一巡について復習をおこなう			
	授業計画	帳簿決算について学ぶ。			
	事後学習	精算表の問題演習をする			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：50% <（平常点）>：20%

教科書	著者名	ネットスクール
	タイトル	全経簿記能力検定試験テキスト
	出版社	ネットスクール出版
参考書	著者名	ネットスクール
	タイトル	全経簿記能力検定試験問題集
	出版社	ネットスクール出版

年度	2022年度	学期	後期
科目名	簿記Ⅱ	単位	2単位
学科コース	日越ビジネス通訳翻訳コース		
講師名	泉谷 尚俊		
実務経験 教員紹介	高等学校にて、商業科目（簿記・財務会計・原価計算・ビジネス基礎・経済活動と法）を担当。短大にて簿記・会計学総論を担当。		

講義概要
簿記は、企業の経済活動に欠くことのできないものになってます。大企業から中小企業やとっての取引を明確に記帳し利害関係者に財務内容の報告をするための記帳手続きを学ぶ。主要簿である仕訳帳および補助簿の記帳スキルを身に付けながら、主要取引の仕訳に必要な簿記のルールを身に付ける
達成目標
ビジネス言語の一つである簿記の基本的な仕組みをしっかりと理解し、ビジネスマンに求められる最低限の知識・技能を身につけることを目標とする。
学修成果
小規模株式会社の経理者としての簿記知識を学び、基礎を身につける。具体的には、全経簿記実務検定・日商簿記検定3級の合格レベルの知識を習得し、検定を取得する。

#### 授業計画

1	事前学習	テキストの該当ページを読む	9	事前学習	テキストの該当ページを読む
	授業計画	現金過不足・小口現金について		授業計画	損益計算書と貸借対照表の作成 帳簿の締切り
	事後学習	テキストの練習問題の復習		事後学習	練習問題を解き理解する
2	事前学習	テキストの該当ページを読む	10	事前学習	テキストの該当ページを読む
	授業計画	消費税の処理・引出金と税金 有価証券と有形固定資産		授業計画	模擬問題 精算表と財務諸表 演習と解説
	事後学習	テキストの練習問題の復習		事後学習	練習問題を解き理解する
3	事前学習	株式会社とは何か 事前に調べる	11	事前学習	テキストの該当ページを読む
	授業計画	固定資産の記帳 固定資産の取得や売却について学ぶ		授業計画	帳簿決算と財務諸表 総勘定元帳の締め切り方を学ぶ
	事後学習	練習問題を解き理解する		事後学習	練習問題を解き理解する
4	事前学習	株式会社とは何か 事前に調べる	12	事前学習	テキストの該当ページを読む
	授業計画	株式会社の資本構成・株式の発行		授業計画	損益計算書と貸借対照表(1) 損益計算書の具体的な作成方法を学ぶ
	事後学習	練習問題を解き理解する		事後学習	模擬問題の解答
5	事前学習	株式会社の税金の種類を調べる	13	事前学習	模擬問題の確認
	授業計画	証ひょうと伝票 証ひょうの会計処理をする。3伝票制について学ぶ		授業計画	模擬問題・過去問題演習・解説
	事後学習	練習問題を解き理解する		事後学習	不正解問題の訂正・模擬問題の解答
6	事前学習	証ひょう何があるのか事前に調べる	14	事前学習	模擬問題の確認
	授業計画	決算手続き(2) 決算整理記入 売上原価の計算 貸倒れの見積もり		授業計画	過去問題演習・解説
	事後学習	起票集計について練習問題にて復習		事後学習	不正解問題の訂正・模擬問題の解答
7	事前学習	テキストの該当ページを読む	15	事前学習	開示問題の復習をする。
	授業計画	決算手続き 消耗品費の処理 費用の見越し・繰り延べ		授業計画	期末試験
	事後学習	練習問題を解き理解する		事後学習	試験の振り返り
8	事前学習	テキストの該当ページを読む			
	授業計画	精算表の作成			
	事後学習	練習問題を解き理解する			

評価方法 出席状況：30% 定期試験：50% < ( 平常点 ) >：20%

教科書	著者名	ネットスクール
	タイトル	全経簿記能力検定試験テキスト
	出版社	ネットスクール出版
参考書	著者名	ネットスクール
	タイトル	全経簿記能力検定試験問題集
	出版社	ネットスクール出版