

証明書交付願

年 月 日

東京国際ビジネスカレッジ
学校長 殿

下記のとおり証明書を交付いただきたくお願いいたします。

学科/コース	学科	コース	学籍番号	
学年	年度卒業		クラス	
フリガナ			生年月日	年 月 日
氏名			電話番号	
現住所	〒 -			
理由	・ビザ更新 ・その他 ()			

証明書名	手数料	数量
在籍証明書	300	
成績証明書	500	
出席証明書	200	
単位修得証明書	500	
卒業証明書	300	
英文成績証明書	500	
英文卒業証明書	300	
郵送料	180	
シラバス (2年分)	500	
その他 ()		
合計	¥	

受取サイン	
-------	--

- 注)
1. 郵送を希望する場合は、**上記手数料のほかに郵送代分の切手を添付すること。**
 2. 証明書の発行には1週間前後かかります。
 3. 発行後、1か月以上経過した証明書は処分します。

受付	手数料徴収	受付No	交付
/	/		/